

美和科技大學 場地借用申請表暨活動通報單 114.01.08 修正

- 一、為強化校園安全管理及通報相關單位，請申請單位填妥本表後，先送至會辦單位，並於活動3日前（不含假日）送至總務處簽核。
- 二、請申請單位務必於活動前1日至總務處網站確認，並再次提醒警衛室。
- 三、活動結束後，請歸還借用物品，並將場地打掃乾淨、回復原狀。

借用場地		申請種類	<input type="checkbox"/> 場地借用 <input type="checkbox"/> 入校人員通報 <input type="checkbox"/> 活動通報 <input type="checkbox"/> 其他：_____			
		活動地點	<input type="checkbox"/> 北 <input type="checkbox"/> 東 <input type="checkbox"/> 南校區 <input type="checkbox"/> 其他 _____棟 _____樓 _____室			
借用時間						
事由 (活動名稱)						
參加對象 及人數	<input type="checkbox"/> 校內約_____人 <input type="checkbox"/> 校外約_____人 <input type="checkbox"/> 攤商_____家					
使用設備	<input type="checkbox"/> 冷氣 <input type="checkbox"/> 音響 <input type="checkbox"/> 其他：_____					
簡述警衛需 注意之事項 (是否有遊覽 車、入校貴賓、 入校時間、車 號…等相關資 訊)	一、貴賓臨停車輛：					
	編號	停車校區 北/東/南	姓名	職稱	車號	備註
	二、其他					
申請單位	會辦單位核章			總務處核章		
【申請單位／社團】 【申請人】 【聯絡電話】 【單位主管】	<input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 北區小舞台、椰林大道：學務處課指組 <input type="checkbox"/> 禮堂／綜合體育館、體育活動場所、圖書館地下室(撞球場、舞蹈教室)：體育室 <input type="checkbox"/> 東區地下室：體育室、學務處課指組 <input type="checkbox"/> 體適能運動中心：體育室、體適能運動中心 <input type="checkbox"/> 教室(興春樓 1F、2F)：教務處課務組 <input type="checkbox"/> 其他教室：各管理單位 <input type="checkbox"/> 動火作業、高空活動：總務處環安衛中心			【事務營繕組承辦人】 <input type="checkbox"/> 已登錄 <input type="checkbox"/> 通報北校區警衛室 <input type="checkbox"/> 通報南校區警衛室 <input type="checkbox"/> 通報 <input type="checkbox"/> 通報 【事務營繕組組長】 【總務長】		