

# 美和科技大學

## 體育室 SOP 作業流程圖

一般性公文作業規範流程圖

財產設備及重要儀器管理作業規範流程圖

校內性運動競賽活動作業規範流程圖

校際性運動競賽活動作業規範流程圖

運動器材管理作業規範流程圖

運動場館借用作業規範流程圖

運動器材借用作業規範流程圖

體育委員會作業規範流程圖

適應體育班作業規範流程圖

## 美和科大體育室一般性公文作業規範流程圖

99.8.4 修訂

權責單位	作業流程	完成日期	使用表單
體育室 承辦人	公文來函	隨到隨辦	
體育室 承辦人	↓ 登錄	隨到隨辦	
體育室	↓ 通傳各師	二天	
體育室	↓ 填寫資料	一天	
體育室	↓ 敬會相關單位	依當時情況	
學務長 校長	↓ 簽核	三天	
體育室	↓ 覆文	一天	
體育室	↓ 存檔	簽核畢	

# 美和科大體育室財產設備及重要儀器管理

## 作業規範流程圖

99.8.4 修訂

權責單位	作業流程	完成日期	使用表單
<p>體育室 承辦人</p> <p>體育室 器材組</p> <p>營繕組</p> <p>財管組</p> <p>器材組</p>	<pre> graph TD     A[清點設備器材] --&gt; B[設備、儀器檢覆]     B --&gt; C[報請修繕]     C --&gt; D[器材報廢]     D --&gt; E[辦理借用]             </pre>	<p>每學期結束後 一週</p> <p>每週一次</p> <p>依情況而定</p> <p>每學期結束前 三週</p> <p>一日內完成</p>	

# 美和科大體育室校內性運動競賽活動

## 作業規範流程圖

99.8.4 修訂

權責單位	作業流程	完成日期	使用表單
體育室	各單項運動性 負責幹部		填寫申請單 活動計畫書
體育室	競賽規程暨 經費預算擬定	十五天前	活動申請單
體育室	審核經費及競賽規程	十五天前	
主管單位	各主管單位簽章	三天內	
體育室	公佈報名暨競賽辦法	一週前	
生活輔導組 教務處	請公假	賽前三天	活動公文及 公假單表格
體育室	賽後核銷	賽後一週內	
體育室	競賽成績報告書呈閱	賽後一週內	
體育室	存檔	賽後一週內	

# 美和科大體育室校際性運動競賽活動

## 作業規範流程圖

99.8.4 修訂

權責單位	作業流程	完成日期	使用表單
體育室 承辦人	擬定隊數	收文後辦理	
體育室 承辦人	知會各單項教練 報名簽呈	二日內	
學務處 會計室	預算核備	一日內	
校長	核定	二日內	
出納組	申請出賽經費	一週內	
生活輔導組 人事室 教務處	請公假	賽前	公文及公假 單表格
體育室 承辦人	賽後核銷	賽後一週內	
體育室 承辦人	競賽成績報告書呈閱	賽後一週內	
體育室 承辦人	存檔	賽後一週內	

# 美和科大體育室運動器材管理作業規範流程圖

99.8.4 修訂

權責單位	作業流程	完成日期	使用表單
體育室	定期維護	每週一次	器材檢修 維護單
體育室	檢覆表呈報	每週一	
總務處 學務長	核閱	二日內	
體育室	新品器材造冊	每學期一次	器材購置 申請單
體育室	數量統計備查	每學期一次	器材清冊 單
體育室	借用器材學生證	當日完成	借用登記 表
財管組	報廢數量清冊	每學期一次	器材清冊 單

# 美和科大體育室運動場館借用作業規範流程圖

99.8.4 修訂

權責單位	作業流程	完成日期	使用表單
體育室	活動申請表	活動日 前一週	活動計畫書
相關單位	各相關單位主管簽章	活動日 前一週	活動簽呈
校長 學務長	核准	活動日 前一週	
體育室	填寫運動場館借用表	活動日 前一週	場館借用表 單
體育室	排定日程、時段	活動日 前一週	場館借用表 單
體育室	取消日程、時段	活動日 前五天	
體育室	活動結束 檢查場館設備整潔	當日	
體育室	重新整理	當日	
體育室	借用歸還	當日	

# 美和科大體育室運動器材借用作業規範流程圖

99.8.4 修訂

權責單位	作業流程	完成日期	使用表單
體育室	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: 0 auto;">器材借用登記</div>	當日	借用登記表
體育室	<div style="text-align: center;">↓</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: 0 auto;">器材管理人</div>	當日	學生證
體育室	<div style="text-align: center;">↓</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: 0 auto;">器材用畢歸還</div>	當日	
體育室	<div style="display: flex; justify-content: space-around;"> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: 40%;">歸還證件</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: 40%;">不正常損壞</div> </div>	當日	
體育室	<div style="text-align: center;">↓</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: 0 auto;">賠償</div>	七日完成	
體育室	<div style="text-align: center;">↓</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: 0 auto;">歸還簽收</div>	七日完成	



## 美和科大體育室委員會作業規範流程圖

99.8.4 修訂

權責單位	作業流程	完成日期	使用表單
體育室	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: 0 auto;">委員名單確認</div> <p style="text-align: center;">↓</p>	每年九月	
體育室	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: 0 auto;">準備召開會議資料</div> <p style="text-align: center;">↓</p>	每年八月、三月	
體育室 校長	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: 0 auto;">確認召開會議日期</div> <p style="text-align: center;">↓</p>	每年九月、四月	
體育室	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: 0 auto;">發開會通知</div> <p style="text-align: center;">↓</p>	每年九月、四月	
全體委員	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: 0 auto;">召開委員會會議</div> <p style="text-align: center;">↓</p>	每年九月、四月	開會通知單
體育室	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: 0 auto;">完成委員會會議</div> <p style="text-align: center;">↓</p>	每年九月、四月	
學務長 校長	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: 0 auto;">陳報委員會會議記錄</div> <p style="text-align: center;">↓</p>	每年九月、四月	
體育室	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: 0 auto;">存檔</div>	每年九月、四月簽核畢	

## 美和科大適應體育班作業規範流程圖

99.8.4 修訂

權責單位	作業流程	完成日期	使用表單
體育室	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-bottom: 5px;">填報適應體育班申請 個人基本資料表(附醫 院證明文件)</div> <div style="text-align: center;">↓</div>	一週內完成	適應體育 班資料表
任課教師	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-bottom: 5px;">原任課教師簽章</div> <div style="text-align: center;">↓</div>	一週內完成	
導師	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-bottom: 5px;">導師簽章</div> <div style="text-align: center;">↓</div>	一週內完成	
系科主任	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-bottom: 5px;">系科主任簽章</div> <div style="text-align: center;">↓</div>	一週內完成	
衛保組長	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-bottom: 5px;">衛保組長簽章</div> <div style="text-align: center;">↓</div>	一週內完成	
課務組長	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-bottom: 5px;">課務組長簽章</div> <div style="text-align: center;">↓</div>	一週內完成	
任課教師	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-bottom: 5px;">適應體育班任課教師 簽章</div> <div style="text-align: center;">↓</div>	一週內完成	
體育室	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-bottom: 5px;">體育室簽章</div> <div style="text-align: center;">↓</div>	一週內完成	
	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-bottom: 5px;">進入適應體育班</div>	存檔	